



Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ № 2 г. Свирска»
Е.Г. Брушкова

План мероприятий,

направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении

Всероссийских проверочных работ в

на 2020- 2021 учебный год.

МОУ «СОШ № 2 г. Свирска»

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.				
1.1.	Издание приказа об организации и проведению ВПР по соответствующим предметам.	До 05.09.2020г.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
1.2.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности оценивания результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР.	До 01.10.20 года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
1.3.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2020-2021 учебном году.	До 25.05.2021г.	Зам. директора по УВР	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений.
2. Контроль организации и проведения ВПР.				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2020 году на совещаниях при завуче и директоре, на ШМО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Сентябрь 2020 года	Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности

				оценивания знаний обучающихся.
2.2.	Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»	В течение года	Зам. директора по УВР	Готовность ОО к проведению ВПР.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР.
2.4.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	В течение года	Учителя предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся на ВПР.
2.5.	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам 1,2, 3 четверти.	По окончании каждой четверти.	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР.
2.6.	Присутствие общественного наблюдателя в ОО в дни проведения ВПР в 2021 году.	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.7.	Анализ по итогам ВПР в 2020 году. Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 году.	До 30.09.2020 года До 25.05.2021 года	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведении ВПР.
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.				
3.1.	Организация работы ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение учебного года	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-8 и 10-11 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение учебного года	Администрация школы.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	Весь период.	Учителя-предметники.	Психологическая готовность к

3.3. Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР в 2020-2021 году.	Весь период.	Учителя-предметники.	проведению ВПР. Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2021 году.
4. Работа с родителями.			
4.1. Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР в 2020-21 году, по итогам проведения диагностических работ.	В течение года.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
4.2. Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
5. Мероприятия с учащимися.			
5.1. Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР.	В течение года.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.2. Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	В течение года.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.3. Проведение тренировочных ВПР по предметам, отработку заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся.	В течение года.	Учителя-предметники.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.4. Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР	В течение года.	Учителя-предметники.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
6. Информационное сопровождение мероприятий.			
6.1. Размещение информации об организации и проведению ВПР в ОО на официальном сайте МОУ «СОШ № 2 г. Свирска»	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и

				объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной работы, актуальной на данный период (официальный сайт, родительские собрания, заседания ПМО) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.3.	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.